

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)
«АЛДАНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
678900, РС (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Калинина, 2/5
Тел: (41145) 329-52.
Факс: (41145) 329-52
E-mail: aldan_detdom@mail.ru

ПРИКАЗ

от «11» мая 2021г.

№ 01-10/1302

«Об утверждении Положения об оказании материальной помощи работникам Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»

В целях обеспечения единого подхода при реализации пункта 6.1. Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения.
2. Обеспечить соответствие фиксированных размеров материальной помощи работникам Учреждения в пределах размеров, установленных Положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор
ГКУ РС(Я) «Алданский ЦПДС»



Р.В.Михайлов

*З.И. Смирнов
В.И. Радованович*

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и социального развития РС(Я) Директор ГКУ РС (Я) «Алданский

ЦПДС» *Волкова Е.А.*

Р.В. Михайлов

Волкова Е.А.

Р.В. Михайлов

«__» мая 2021г. Приказом от «11» мая 2021г. № 01-10/1300

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам Государственного казенного учреждения Республики
Саха (Якутия) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода при реализации пункта 6.1 Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, работающих по основному месту работы.

1.3. Материальная помощь не является вознаграждением за труд, ее выплата не связана с выполнением работником трудовых функций, его квалификации, она не относится к заработной плате, в том числе к выплатам стимулирующего и (или) компенсационного характера.

1.4. Под материальной помощью следует понимать денежные выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику Учреждения (либо семье умершего работника Учреждения) в связи с возникновением случаев, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

1.5. Оказание материальной помощи – право, но не обязанность работодателя. Выплата материальной помощи работникам Учреждения предусматривается коллективным договором или приказом об утверждении Положения об оказании материальной помощи работникам, в котором определены условия, порядок выплаты материальной помощи и установлены фиксированные размеры материальной помощи в пределах размеров, установленных в п. 2.2. настоящего Положения.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Предельный размер материальной помощи составляет 2х-кратный минимальный размер оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районного коэффициента и процентной надбавки), действующей на момент принятия решения.

2.2. Оказание материальной помощи работникам Учреждения осуществляется по следующим основаниям и размерам:

2.2.1. до 2х-кратного минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районного коэффициента и процентной надбавки):

2.2.1.1. в случае смерти работника, его близких родственников: супруги(а), детей, родителей;

К заявлению о материальной помощи необходимо приложить копию свидетельства о смерти, документы, подтверждающие степень родства.

2.2.1.2. в случае тяжелого и длительного заболевания работника, требующего дорогостоящего высокотехнологичного лечения за пределами Республики Саха (Якутия);

К заявлению о материальной помощи необходимо приложить документы, подтверждающие наличие у работника тяжелого заболевания, требующего дорогостоящего высокотехнологичного лечения за пределами Республики Саха (Якутия) (справка медицинской организации).

2.2.2. до 1,5-кратного минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районного коэффициента и процентной надбавки):

2.2.2.1. в случае утраты личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия. К заявлению о материальной помощи необходимо приложить справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы.

2.2.3. до 1-кратного минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районного коэффициента и процентной надбавки):

2.2.3.1. в случае юбилея работника 50 лет и далее через каждые 5 лет. К заявлению о материальной помощи необходимо приложить копию паспорта

2.2.3.2. в случае государственной регистрации заключения брака работника.

К заявлению о материальной помощи необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации брака.

2.2.3.3. в случае рождения (усыновления) ребенка (детей).

К заявлению о материальной помощи необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка (детей), документ, подтверждающие факт усыновления.

2.3. Оказание материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника, согласованного с первичной профсоюзной организацией учреждения.

2.4. Материальная помощь может быть оказана работнику по нескольким основаниям в течение календарного года.

3. Источники формирования средств материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи осуществляется за счет и в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, формируемого в пределах объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.


3.2. Запрещается выплата материальной помощи за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии).

4. Условия выплаты материальной помощи руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

4.1. Решение об оказании материальной помощи при наступлении случаев, указанных п. 2.2. настоящего Положения и установление ее размера в пределах размеров, установленных п. 2.2. настоящего Положения в отношении руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения принимается Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по личному заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, с приложением подтверждающих документов, на основании приказа министра или лица, исполняющего обязанности министра в его отсутствие.

4.2. Запрещается выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии).

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации



« 11 » 05 2021г