

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«АЛДАНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ  
И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»  
678900, РС (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Калинина, 2/5  
Тел: (41145) 329-52.  
Факс: (41145)329-52  
E-mail: aldan\_detdom@mail.ru**



**«Утверждаю»**  
И.о. директора ГКУ РС(Я)  
«Алданский ЦПДС»  
Даутова А.Э.  
« 25 » апреля 2022г.

**Порядок действий по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из ГКУ РС (Я)  
«Алданский ЦПДС»**

Настоящий Порядок действий по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из ГКУ РС (Я) «Алданский ЦПДС» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) №736-од от 22.04.2022г «О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 29.10.2019г. № 1280-ОД от 29.10.2019г. «Об утверждении Порядка действий по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних», в целях упорядочения мероприятий по фактам самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из ГКУ РС (Я) «Алданский ЦПДС», а также систематизации организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими самовольные уходы.

Закрепленные в Порядке положения, касающиеся организации розыска несовершеннолетних, используются также в случаях их безвестного исчезновения.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Самовольный уход несовершеннолетнего – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление дома или организации; безвестное отсутствие несовершеннолетнего в течение 1 часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

Государственная (муниципальная) организация – специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; отделение социальной помощи семье и детям; организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

В случае самовольного ухода несовершеннолетнего сотрудника должны предпринять ряд действий по поиску несовершеннолетнего:

I. **Организовать первоначальные розыскные мероприятия**

№	Действия	Ответственное лицо	Сроки
1	<b>В случае обнаружения отсутствия воспитанника в учреждении (без уважительных причин)</b>		
1.1	Произвести звонки на телефон ребенка (при наличии).	Воспитатель	в течение 15 минут после установления отсутствия ребенка
1.2	Обыскать помещения предполагаемого местонахождения ребенка и окружающую территорию в поисках важных свидетельств. Установить, какие вещи из личных вещей несовершеннолетнего пропали (из вещей других воспитанников или учреждения).	Воспитатель	в течение 15 минут после установления отсутствия ребенка
1.3	Провести опрос других воспитанников учреждения.	Воспитатель	в течение 15 минут после установления отсутствия ребенка
1.4	Сообщить дежурному социальному педагогу.	Воспитатель	в течение 15 минут после установления отсутствия ребенка
1.5	Установить связь с социальным окружением (с родителями, другими референтными группами и близкими людьми).	Социальные педагоги	по истечении 15 минут после обнаружения отсутствия ребенка
1.6	Довести информацию до сведения руководства (директора, заведующего отделением, заместителя директора учреждения).	Социальные педагоги	по истечении 15 минут после обнаружения отсутствия ребенка и проведенных мероприятий согласно пунктам 1.1-1.5
1.7	Регистрировать в журнале самовольных уходов несовершеннолетних (время и дата, описание факта обнаружения).	Социальные педагоги	после оповещения руководства учреждения
1.8	Руководству учреждения создать группу розыска воспитанника (далее – группа розыска), совершившего самовольный уход.	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, социальный педагог, психолог, воспитатель, другие работники (по решению руководства)	в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода воспитанника
1.8	Проверить предполагаемые места нахождения ребенка (адреса родственников, знакомых, улицы, площади, магазины, парки, подъезды и др).	Социальные педагоги Другие привлеченные работники (волонтеры)	в течение 2 часов после обнаружения отсутствия ребенка, зафиксированного времени в журнале самовольных уходов несовершеннолетних



2. По истечении 1 часа самостоятельных поисков группы розыска, в случае не обнаружения местонахождения ребенка (несовершеннолетних) воспитатель совместно с социальный педагогом составляют информацию о несовершеннолетнем для оповещения правоохранительных органов и осуществляет действия по следующему плану:

№	Действия	Ответственное лицо	Сроки
2	<b>Информирование других органов профилактики о самовольном уходе воспитанника</b>		
2.1	Сообщить по телефону в дежурную часть ОВД (изложив обстоятельства ухода, особые приметы, в чем был одет, что имел при себе).	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги	по истечении 2-х часов после обнаружения отсутствия ребенка, зафиксированного времени в журнале самовольных уходов несовершеннолетних
2.2	Регистрировать звонок в журнале самовольных уходов (записывается время сообщения, ФИО передавшего информацию).	Социальные педагоги	незамедлительно после подачи заявления в правоохранительные органы
2.3	Направить информацию в дежурную часть ОВД, КДН, ЗП, отдел опеки и попечительства (если ребенок-сирота, обучающийся в учебных заведениях интернатного типа), муниципальный орган Управления образования, Министерство труда и социального развития РС ГКУ РС (Я) «Алданский ЦПДС» (Я), Прокуратуру района.	Дежурный администратор	В течение 1 часа после сообщения в дежурную часть. В другие органы возможно направление как по факсу, так и посредством мессенджера.
2.4	Направить подробную информацию в Министерство труда и социального развития РС(Я), в том числе в СУ СК РФ по РС(Я).	Заместитель директора по ВР	не позднее 14 дней после возвращения ребенка в учреждение или его жизнеустройства

3. При обращении с письменным заявлением (приложив фотографию, соответствующую возрасту несовершеннолетнего, данные паспорта или свидетельства о рождении) в орган внутренних дел специалист должен получить от оперативного дежурного оформленный талон-уведомление. В талоне-уведомлении указываются: регистрационный номер розыскного дела, наименование органа внутренних дел, адрес и служебный телефон, дата приема заявления и подпись, инициалы и фамилия дежурного, принявшего сообщение о происшествии.

<b>3 Действия во время розыскных мероприятий</b>			
3.1	Провести служебное внутреннее расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего (издать приказ).	Директор, заместитель директора по ВР, юрист	в течение 5 дней после факта самовольного ухода ребенка (детей)
3.2	Принять меры по устранению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, в том числе с учетом итогов служебного внутреннего расследования.	Директор, заместитель директора по ВР	не позднее 8 дней после факта самовольного ухода ребенка (детей)
3.3	Направить акт по итогам служебной	Директор,	не позднее 10 дней



	проверки в Министерство труда и социального развития РС (Я).	заместитель директора по ВР	после издания приказа о проведении служебной проверки
3.4	Поддерживать связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Социальный педагог, воспитатели	до момента возвращения воспитанника
3.5	Рассматривать ход розыскных мероприятий.	Директор, заместитель директора по ВР	еженедельно до момента возвращения воспитанника
3.6	Внести изменения и дополнения в ИПР несовершеннолетнего на педагогическом совете (на психолого-медико-социальном консилиуме)	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели.	не позднее 3 дней после возвращения воспитанника
3.7	Внести отчет об исполнении дополненных и измененных мероприятиях ИПР несовершеннолетнего в целях предупреждения повторных самовольных уходов	Руководитель учреждения	Не позднее 30 дней после возвращения воспитанника

При сообщении в полицию, любая подходящая информация, которая может помочь найти или поддержать ребенка, должна быть сообщена, включая:

- рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, в учреждении, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний, местонахождения ребенка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время, место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску ребенка (ранее совершал правонарушения, употреблял ПАВ, вовлекался в совершение правонарушений, связь с субкультурными сообществами и т.д.).

4. Общие рекомендации и порядок действий по и возвращении несовершеннолетнего:

4.1. В случае поступления несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и учреждений, в том числе воспитанников организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарное отделение социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних в соответствии с задачами этих центров, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», необходимо в обязательном порядке проверять целесообразность возвращения несовершеннолетних в семью, учреждение с вызовом родителей (законных представителей), представителей МКУ «Центр семейного устройства» для решения вопроса о возвращении. Несовершеннолетний может быть

возвращен в учреждение, из которого совершил самовольный уход, только после заключения о целесообразности возвращения и уведомления, согласования с Минтрудом РС (Я).

4.2. При возвращении ребенка в Центр семейного устройства, специалистам необходимо провести индивидуальную психолого-педагогическую диагностику и коррекционную работу с ним (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности), анкетирование по выявлению причин ухода несовершеннолетнего.

По итогам интервью (анкетирования) специалист заполняет отчет о проведенной работе с выработанными профилактическими мерами и рекомендациями для работников, родителей (законных представителей) с рассмотрением данного отчета на социально-психолого-педагогическом консилиуме.

Форму анкеты рекомендуется разработать согласно Руководству по работе с самовольными уходами детей из учреждения, разработанного Методическим центром организации социального обслуживания.

По итогам индивидуальной работы необходимо принять профилактические меры (примеры мер соответственно причинам самовольного ухода несовершеннолетнего предложены в руководстве).

4.3. Руководители учреждений обязаны предоставлять информацию о склонности несовершеннолетнего к самовольным уходам, о причинах уходов в учреждения, в которые направляется несовершеннолетний.

4.4. Руководитель учреждения обязан в течение 10 дней с момента самовольного ухода направить в Министерства труда и социального развития РС (Я) материалы служебного расследования, включающие: уведомление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего, информацию о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из организации, копию акта служебного расследования самовольного ухода несовершеннолетнего, копию приказа о создании комиссии по служебному расследованию самовольного ухода, объяснительные работников и несовершеннолетних, копии приказов о применении мер дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим самовольный уход воспитанника.