

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
678900, РС (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Калинина, 2\5
Тел: (41145) 329-52.
Факс: (41145)329-52
E-mail: aldan_detdom@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ РС (Я)
«Алданский ЦПДС»
Михайлов Р.В.
03 августа 2022г.



Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
ГКУ РС (Я) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников ГКУ РС (Я) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников."

1.2. Положение утверждается приказом директора Алданского ЦПДС (далее по тексту - Центр).

1.3. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Центра;

1.4.3. регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогический работник обязан:

2.1.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

2.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, народов РС (Якутия) и других республик, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

2.1.6. соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.7. сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, РС (Якутия), города Алдана и Центра;

2.1.8. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса повышенного тона голоса, ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;

2.1.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника Центра;

2.1.11. занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Центра, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методик воспитательного процесса;

2.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Центра или проведения необоснованных сравнений его с другими социальными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.13. не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14. не допускать во время воспитательных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16. быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Центре, так и за его пределами.

3. Обязанности педагогического работника перед воспитанниками

3.1. Педагогический работник Алданского ЦПДС в процессе взаимодействия с воспитанниками обязан:

3.1.1 уважать честь и достоинство воспитанников;

3.1.2 выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3 стараться обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4 выбирать такие методы работы, которые помогают раскрыть в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, социализации, желая сотрудничать и помогать другим;

3.1.5 при оценке поведения и достижений воспитанников стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6 проявлять толерантность;

3.1.7 защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.8 не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни;

3.1.9. не настраивать воспитанников на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;

3.1.10. стремиться стать для воспитанников положительным примером;

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками Центра педагогический работник обязан воздерживаться от:

3.2.1 навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2 оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.3 предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков.

4. Обязанности педагогического работника перед коллегами

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

4.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

4.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

4.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

4.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их законных представителей.

4.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Алданского центра помощи детям-сиротам в целом.

5. Обязанности педагогического работника перед администрацией Алданского ЦПДС

5.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

5.1.1. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

5.1.2. в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

5.1.3. сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

6. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

6.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

6.1.1. быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного морально-психологического климата;

6.1.2. прилагать усилия для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

6.1.3. оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку;

6.1.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

6.1.5. не допускать резких выражений оскорбительного характера;

6.1.6. пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

6.1.7. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

6.2. Представитель администрации не имеет морального права:

6.2.1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;

6.2.2. использовать служебное положение в личных интересах;

6.2.3. проявлять формализм, высокомерие, грубость;

6.2.4. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

6.2.5. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;

6.2.6. демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

6.2.7. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

7.1. Алданский ЦПДС стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

8. Контроль за соблюдением реализации Положения

Контроль за соблюдением реализации Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Алданского ЦПДС.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Положение вступает в силу с 03.08.2022г.

9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Центра и утверждается директором учреждения.

9.3. Положение действительно до принятия новой редакции.