

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
678900, РС (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. Калинина, 2\5
Тел: (41145) 329-52.
Факс: (41145)329-52
E-mail: aldan_detdom@mail.ru

№ 01-10/6a

12.01.2024г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий, направленный на антикоррупционную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции, в целях повышения эффективности противодействию коррупции в учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить План мероприятий, направленный на антикоррупционную деятельность в учреждении в срок до 12.01.2024г. согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу за работу по антикоррупционной деятельности Даутовой А.Э. ознакомить исполнителей с Планом мероприятий в срок до 15.01.2024г.
4. Контроль а исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Р.В.Михайлов

Ознакомлены:

План мероприятий, направленный на антикоррупционную деятельность в ГКУ РС(Я) «Алданский центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» на 2024 г.



 Утверждено
 Директор ГКУ РС(Я) «АЦДС»
 07.2024 г.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	Разработка и утверждение локальных актов, направленных на противодействие коррупции в Учреждении (обновление НПА). Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Январь 2024г. Раз в полугодие	Заместитель директора, юрист Директор, заместители директора, юрист
	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По фактам поступления обращений, заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	

Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Раз в полугодие	Директор, заместители директора, юрист
Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Специалист отдела кадров
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально, при необходимости	Директор
Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	Ежеквартально, при необходимости	Директор, заместители директора, юрист
Сбор и обобщение информации содержащейся в теле- радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	Раз в полугодие	Заместитель директора
Обеспечение контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Постоянно	Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности
Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор